



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt nr FEPZ.06.19-IP.01-0004/25-00 pt. „Utworzenie dziennego domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi” realizowanego w partnerstwie Gminy Miasto Stargard oraz Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek” w ramach programu FEPZ 2021-2027, Działanie: FEPZ.06.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 80 000 zł

prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

realizację pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów

faktycznych uczestników projektu

UWAGA!

Wykonawcy pobierający zapytanie ofertowe ze strony

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

[strona prowadzonego postępowania]

związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Zapytania tam zamieszczonymi

zamówienie realizowane jest w ramach projektu:

„Utworzenie dziennego domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi”

realizowanego w partnerstwie Gminy Miasto Stargard oraz Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek” w ramach programu FEPZ 2021-2027, Działanie: FEPZ.06.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5

Zatwierdzam:

Ryszard Budzisz

Prezes

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”
Forma prawna:	stowarzyszenie
Adres siedziby:	ul. Hryniewieckiego 9, 70-606 Szczecin
Numer KRS	0000150556
Numer REGON	812592294
Numer NIP	852-238-40-67
Telefon:	504 265 228
Godziny pracy:	poniedziałek – piątek 7.30-15.30
adres poczty elektronicznej:	kk@stowarzyszenie-zlotywiek.pl

2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji między Wykonawcą a Zamawiającym

- 2.1. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest Baza Konkurencyjności (dalej BK2021) www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
- 2.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- 2.3. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: **kk@stowarzyszenie-zlotywiek.pl**, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych na adres poczty e-mail.
- 2.4. W BK2021 Zamawiający będzie zamieszczał również zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Wykonawcy związani są wszelkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Zapytania ofertowego. Zmiany i modyfikacje zapytania ofertowego oraz innych dokumentów zamieszczonych na stronie należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty.
- 2.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną przez BK2021.
- 2.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego zamieszczając odpowiedź w BK2021.
- 2.8. Zamawiający informuje, że mając na celu zachowania zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia.
- 2.9. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje zamieszczając stosowaną informację o wprowadzonej zmianie/modyfikacji w BK2021. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2.10. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści Zapytania Ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni

przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie Zapytania ofertowego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 3.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny z dołożeniem wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu Wykonawcy przedmiotowego zamówienia z zachowaniem zasad zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
- 3.3. Użyte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
 - 3.3.1. zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt 4 Zapytania ofertowego do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 3.3.2. postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe,
 - 3.3.3. Zamawiający – Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”,
 - 3.3.4. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia w projekcie realizowanym w ramach projektu.
 - 3.3.5. projekt – Projekt nr FEPZ.06.19-IP.01-0004/25-00 pt. „Utworzenie dziennego domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi” realizowanego w partnerstwie Gminy Miasto Stargard oraz Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek” w ramach programu FEPZ 2021-2027, Działanie: FEPZ.06.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5
 - 3.3.6. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 9 z 04.05.2016, str. 1)
 - 3.3.7. BK2021 – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w pkt 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 - 3.3.8. kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 1725).
 - 3.3.9. podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.
 - 3.3.10. podpis osobisty – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o do- wodach osobistych (Dz.U. z 2022, poz. 671) - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. W sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenia eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów faktycznych uczestników projektu**. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr FEPZ.06.19-IP.01-0004/25-00 pt. „Utworzenie dziennego domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi” realizowanego w partnerstwie Gminy Miasto Stargard oraz Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek” w ramach programu FEPZ 2021-2027, Działanie: FEPZ.06.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5.

4.2. Przedmiot zamówienia

- 4.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów faktycznych Uczestników Projektu w **dziennym domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi** na terenie Gminy Stargard w województwie Zachodniopomorskim ul. Słowackiego 22 E/3 lub w Miejskim Ośrodku Pomocy w Stargardzie, w tym w szczególności:

- 4.2.1.1. diagnozę potrzeb i sytuacji psychologicznej opiekunów faktycznych Uczestników Projektu,
- 4.2.1.2. wsparcie w radzeniu sobie ze stresem i obciążeniem wynikającym z opieki nad osobą z chorobą otępienną,
- 4.2.1.3. przeciwdziałanie wypaleniu opiekunów,
- 4.2.1.4. wsparcie w radzeniu sobie z trudnymi zachowaniami osób z otępieniem,
- 4.2.1.5. wzmacnianie kompetencji opiekuńczych i komunikacyjnych,
- 4.2.1.6. udzielanie porad i konsultacji psychologicznych,
- 4.2.1.7. wsparcie emocjonalne oraz poprawę dobrostanu psychicznego,
- 4.2.1.8. elementy psychoedukacji dotyczącej chorób otępiennych,
- 4.2.1.9. ścisła współpraca z opiekunami, a także personelem Projektu.

4.2.2. Obowiązki Wykonawcy:

- 4.2.2.1. świadczenie pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów faktycznych Uczestników Projektu w sposób grupowy i/lub indywidualizowany, uwzględniający wiek oraz indywidualne potrzeby osób, utrzymywanie profesjonalnej relacji z opiekunami faktycznymi Uczestników Projektu opartej na wzajemnym szacunku i przestrzeganiu zasad współżycia społecznego, usługi muszą być świadczone w sposób (warunki muszą być spełnione łącznie):
 - 4.2.2.1.1. dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby z uwzględnieniem jej potrzeb;
 - 4.2.2.1.2. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
 - 4.2.2.1.3. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności;
 - 4.2.2.1.4. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.
- 4.2.2.2. prowadzenie dokumentacji, na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego potwierdzającej wykonanie usługi i przedkładanie go Zamawiającemu do 3-go dnia następnego miesiąca, w którym nastąpiła realizacja usługi.
- 4.2.2.3. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności w wykonywaniu usługi,
- 4.2.2.4. przedkładanie co miesiąc harmonogramu usług przygotowanego dla poszczególnych opiekunów faktycznych Uczestników Projektu lub i protokołu odbioru usługi,
- 4.2.2.5. przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, procedur, instrukcji dotyczących sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,

- 4.2.2.6. realizacji usługi z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami oraz zasady zrównoważonego rozwoju,
- 4.2.2.7. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu Projektu.
- 4.2.2.8. Wykonawca powinien posiadać znajomość:
- specyfiki funkcjonowania osób starszych oraz opiekunów faktycznych uczestników projektu,
 - problematyki chorób otępiennych (w tym choroby Alzheimera) oraz ich wpływu na funkcjonowanie opiekuna,
 - metod wsparcia psychologicznego, w tym pracy ze stresem i przeciążeniem opiekuńczym,
 - zasad komunikacji z osobami w kryzysie oraz prowadzenia wsparcia indywidualnego i grupowego,
 - metod psychoedukacji oraz wzmacniania kompetencji opiekuńczych,
 - podstaw systemu wsparcia społecznego i zdrowotnego.
- 4.2.2.9. Specjalista wskazany przez Wykonawcę bezpośrednio do świadczenia usług będzie odpowiedzialny za opracowanie ramowego i szczegółowego programu pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dostosowanego do wymagań i specyfiki grupy uczestników (kobiet i mężczyzn zgodnie z ich potrzebami),
- 4.2.2.10. wykorzystanie w pracy z grupą metod opartych na wykorzystaniu sprzętu dostępnego w siedzibie (m.in. sprzętu komputerowego, sprzętu audio),
- 4.2.2.11. stosowanie metod pracy terapeutycznej potwierdzonych naukowo i merytorycznie (znajdujących odzwierciedlenie w dorobku naukowym i ogólnie uznanych standardach pracy terapeutyczno-psychologicznej),
- 4.2.2.12. prowadzenie i terminowe przekazywanie dokumentacji ze zrealizowanego wsparcia – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- 4.2.2.13. uczestnictwo w spotkaniach z kierownikiem w miejscu świadczenia usługi– celem spotkań będzie omówienie bieżących postępów każdego z opiekunów faktycznych uczestników projektu oraz weryfikacja działań wsparcia (częstotliwość spotkań – średnio 1 spotkanie w roku kalendarzowym). Przy czym czas uczestnictwa w spotkaniach nie będzie wliczany do ewidencji zrealizowanych godzin świadczenia usług podlegających rozliczeniu.
- 4.2.2.14. Wykonawca będzie zobligowany do przedstawienia nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz w późniejszym okresie do 25 dnia danego miesiąca, planu działań wsparcia na kolejny okres z harmonogramem zajęć podzielonym na poszczególne tygodnie, który będzie akceptowany przez kierownika dziennego domu pobytu. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia modyfikacji w planie działań w przypadku uwag kierownika np. związanych ze wskazaniem personelu, sugestii opiekunów faktycznych uczestników projektu lub wydarzeń przewidzianych w placówce. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w harmonogramie w terminie 2 dni roboczych od przekazania uwag. Zaakceptowany plan działań wsparcia wraz z harmonogramem zajęć musi zostać ujęty przez kierownika w harmonogramie działań dziennego domu pobytu (określanym w ujęciu tygodniowym).
- 4.2.2.15. Zakres, czas i dobór form wsparcia będzie bezpośrednio wynikał ze zdiagnozowanych potrzeb opiekunów faktycznych uczestników projektu.
- 4.2.3. Informacje dodatkowe:**
- 4.2.3.1. Grupa docelowa opiekunowie formalni/nieformalni sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podopiecznych domu dziennego pobytu w Stargardzie – Zamawiający przewiduje rotację opiekunów faktycznych Uczestników Projektu w trakcie trwania Projektu. Usługi są skierowane do

opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z chorobami otępiennymi (10 kobiet oraz 5 mężczyzn). Zajęcia będą dostosowane do potrzeb opiekunów faktycznych uczestników projektu. Dopuszcza się realizację zajęć w formie grupowej i indywidualnej.

- 4.2.3.2. Szczegółowe dni i godziny świadczenia usług będą na etapie realizacji usługi ustalane pomiędzy osobami objętymi wsparciem projektowym, a Zamawiającym i Wykonawcą.
- 4.2.3.3. **Maksymalna liczba godzin pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów faktycznych uczestników projektu w ramach realizacji zamówienia wynosi 21 godzin zegarowych.**
- 4.2.3.4. Zajęcia będą realizowane w łącznym wymiarze 21 godzin zegarowych (przy czym jedna godzina zegarowa to 60 min), w tym:
 - 9 godzin zegarowych w roku 2026,
 - 9 godzin zegarowych w roku 2027,
 - 3 godziny zegarowe w roku 2028.
- 4.2.3.5. Zajęcia będą prowadzone w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–16:00, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
- 4.2.3.6. Szczegółowe terminy realizacji zajęć będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem, z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu oraz możliwości organizacyjnych Zamawiającego.
- 4.2.3.7. Jednorazowy blok wsparcia nie może być krótszy niż 3 godziny zegarowe wsparcia.
- 4.2.3.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć, w tym terminów i godzin ich realizacji, w uzasadnionych przypadkach.
- 4.2.3.9. Zamawiający nie dopuszcza więcej niż jednej osoby do świadczenia wyżej opisanej usługi.
- 4.2.3.10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania usługi przez osobę **wskazaną w wykazie osób (zał. nr 3)**. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, która wymaga posiadania przez wykonawcę szczególnego doświadczenia, wiedzy i kwalifikacji w wykonywaniu usługi, Zamawiający nie dopuszcza wykonywania części usług przez podwykonawców.
- 4.2.3.11. Osoba realizująca usługę musi posiadać – o ile wymagają tego obowiązujące przepisy prawa – wpis do właściwego rejestru osób uprawnionych do wykonywania zawodu.
- 4.2.3.12.

Kod CPV: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
85121270-6

4.3. **Aspekty społeczne realizacji przedmiotu zamówienia.**

- 4.3.1. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia potrzeb uczestników, w tym respektowania prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności oraz indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Sposób świadczenia usług uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby objętej wsparciem, jak i osoby świadczącej wsparcie.
 - 4.3.2. Zakres wsparcia, sposób, forma i metody świadczenia usług są dostosowane indywidualnie, w oparciu o indywidualne potrzeby, uwzględniające zarówno możliwości jak i ograniczenia oraz bariery opiekuna faktycznego Uczestnika Projektu.
 - 4.3.3. Wykonawca zobowiązuje się dostosować zakres wsparcia do potrzeb zdiagnozowanych wśród opiekunów faktycznych Uczestników Projektu.
 - 4.3.4. Sposób realizacji poszczególnych usług jest zgodny z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 obowiązującymi na dzień publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 4.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 4.6. Przedmiotowe postępowanie jest jednym z postępowań jakich Zamawiający zamierza udzielić na realizację pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów faktycznych uczestników projektu w ramach projektu nr FEPZ.06.19-IP.01-0004/25-00 pt. „Utworzenie dziennego domu pobytu dla osób z chorobami otępiennymi” realizowanego w partnerstwie Gminy Miasto Stargard oraz Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek” w ramach programu FEPZ 2021-2027, Działanie: FEPZ.06.19 Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **w terminie** od dnia **podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.06.2026 do dnia 09.02.2028 r.**
- 5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia bez zmniejszenia liczby godzin wsparcia określonych w umowie, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy.
- 5.3. Zmiana terminu może nastąpić w szczególności w przypadku:
- czasowej niedostępności opiekunów faktycznych uczestników projektu z przyczyn zdrowotnych lub losowych,
 - zmian w harmonogramie realizacji projektu zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą,
 - wystąpienia siły wyższej,
 - zawieszenia realizacji projektu lub przesunięcia okresu jego realizacji przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą,
 - innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi w pierwotnym terminie.
- 5.4. Zmiana terminu nie skutkuje zmniejszeniem liczby godzin wsparcia ani zmianą wynagrodzenia jednostkowego.
- 5.5. Łączna liczba godzin wsparcia określona w umowie pozostaje niezmienna i zostanie zrealizowana w pełnym wymiarze w okresie wydłużonym.
- 5.6. Zmiana terminu realizacji usługi jest dopuszczalna pod warunkiem zachowania zgodności z okresem kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz bez naruszenia założeń wniosku o dofinansowanie.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą obiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 Zapytania Ofertowego oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie).
- 6.2. **Wykonawca spełni warunek świadczenia usługi w zakresie realizacji pomocy terapeutycznej (wsparcia psychologicznego) dla opiekunów faktycznych uczestników projektu, jeżeli wykaże, że osoba, która będzie realizowała usługi posiada:**
- 6.2.1. Osoba realizująca usługę winna posiadać **wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne uprawnienia zgodne z zakresem świadczonego wsparcia, które w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata;**
- 6.2.2. **doświadczenie zawodowe, minimum 2-letnie** doświadczenie zawodowe w pracy psychologicznej z osobami dorosłymi, w tym preferowane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, osobami z chorobami otępiennymi / lub ich opiekunami faktycznymi /osobami zagrożonymi wykluczeniem, doświadczenie w prowadzeniu wsparcia indywidualnego i/lub grupowego.
- 6.2.3. Za doświadczenie w zakresie świadczonych usług, Zamawiający uzna każdą formę zatrudnienia np. umowę o pracę, umowę zlecenie, samozatrudnieni, wolontariat. Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie wykazu doświadczenia zawierającego

wskazanie podmiotu, okresu realizacji oraz zakresu wykonywanych zadań.

6.2.4. pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

6.2.5. nie była skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zasada zapobiegania Konfliktowi interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.2. Zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielić zamówień podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Ustalenie, że Wykonawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu niniejszego Zapytania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające na:

7.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

7.2.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,

7.2.3. pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.3. Z postępowaniu Zamawiający wykluczy także:

7.3.1. Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

7.3.1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

7.3.1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 7.3.1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
- 7.3.2. Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3.3. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.3.4. Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.3.5. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.4., chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 7.4. Ocena spełnienia powyższych podstaw wykluczenia oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu

- 8.1. Lista dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe:
- 8.1.1. **Formularz oferty (wg zał. nr 1)** - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.1.2. **Oświadczenia Wykonawcy - wg załącznika nr 2.**
- 8.1.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.1.3. **Wykaz osób wraz z załącznikami wskazanymi w tym wykazie - wg zał. nr 3**
- 8.1.4. **Jeżeli dotyczy:**
- 8.1.4.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty (zał. nr 1) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).
- 8.1.4.2. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/**

Wykonawców jest umocowana do jego reprezentacji:

- 8.1.4.2.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.
- 8.1.4.2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
- 10.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 10.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 10.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 10.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
- 10.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10.9. Wykonawcy zobowiązani są złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 8 Zapytania ofertowego.

11. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą

- 11.1. Ofertę - dokumenty wskazane w Rozdziale 8 Zapytania Ofertowego należy złożyć przez system BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 11.2. Zamawiający dopuszcza:
- 11.2.1. wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty przez Wykonawcę – podpis musi być złożony na każdym ze złożonych oświadczeń/dokumentów,

- 11.2.2. podpisanie oferty podpisem zaufanym,
- 11.2.3. podpisanie oferty podpisem osobistym
- 11.2.4. podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Podpis zaufany, osobisty bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem - oświadczeniem/dokumentem Wykonawcy, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia/dokumenty zgromadzone w jednym pliku.
- 11.4. Jeżeli z powodu błędu w działaniu BK2021 nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym w pkt 11.9. wysłać ofertę na maila kk@stowarzyszenie-zlotywiek.pl **wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny BK2021.**
- 11.5. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w BK2021
- 11.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 11.8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.9. **Oferty należy złożyć w terminie do dnia 15.05.2026 r. do godziny 15:00**
- 11.10. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

12. Sposób obliczenia ceny

- 12.1. **Cenę ofertową należy obliczyć** zgodnie z poniższymi zasadami.
- 12.2. Cena ofertowa ma charakter godzinowy i stanowi iloczyn stawki za 1 godzinę wsparcia = 60 minut zegarowych oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin, przy czym maksymalna liczba godzin w całym okresie realizacji zamówienia wynosi 21 godzin zegarowych.
- 12.3. Cena ma obejmować cały zakres prac określony w Zapytaniu Ofertowym oraz umowie i stanowi wynagrodzenie, które ma charakter godzinowy i stanowi iloczyn stawki za 1 godzinę wsparcia = 60 minut zegarowych usługi oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin, przy czym maksymalna liczba godzin w całym okresie realizacji zamówienia wynosi 21 godzin zegarowych.
- 12.4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 12.3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu do Uczestnika Projektu, ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień umowy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji.
- 12.5. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, zapisy wzoru umowy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów poniesionych kosztów przez wykonawcę podczas ich realizacji.
- 12.6. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.7. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny oferty z uwzględnieniem obowiązujących na dzień składania ofert przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej określonych w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

- 12.8. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na koszty realizacji zamówienia, w szczególności zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym bezpośrednio z tych zmian, na zasadach określonych w umowie
- 12.9. **Wyliczenia ceny należy dokonać w Formularzu oferty (zał. nr 1) w następujący sposób:**
- 12.9.1. podać cenę jednostkową netto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi,
 - 12.9.2. obliczyć kwotę podatku VAT za 1 (jedną) godzinę zegarową świadczenia usługi,
 - 12.9.3. obliczyć cenę jednostkową brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi sumując cenę jednostkową netto i należny podatek VAT (wyliczony przy zastosowaniu obowiązującej stawki podatku VAT)
 - 12.9.4. obliczyć cenę ofertową brutto mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość godzin świadczenia usługi.
 - 12.9.5. w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej należy:
 - 12.9.5.1. podać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi. Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi musi zawierać zaliczkę na podatek dochodowy i składki ZUS oraz wszystkie inne wymagane obowiązującymi przepisami prawa koszty, które będą płatne przez Zamawiającego;
 - 12.9.5.2. obliczyć cenę ofertową brutto mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość godzin świadczenia usługi.
 - 12.9.5.3. Pozostałe pozycje Formularza ofertowego dotyczące wyliczenia ceny przekreślić lub dopisać „nie dotyczy”.
- 12.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.11. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej cena obejmuje wszystkie obowiązkowe obciążenia publicznoprawne.
- 12.12. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.

13.2. Opis kryterium oceny ofert

13.2.1. Kryteriami oceny ofert są:

13.2.1.1. **Kryterium nr 1:** Oferowana cena (C) z wagą do 85 pkt [max ilość punktów].

13.2.1.2. **Kryterium nr 2:** Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie realizowała usługę (Dz) z wagą do 10 pkt [max ilość punktów].

13.2.1.3. **Kryterium nr 3:** Aspekt społeczny (As) z wagą do 5 pkt [max ilość punktów].

13.2.2. Kryterium: Oferowana cena (C) – waga kryterium 85 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 85 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru.

$$C = C_n / C_b \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.3. Kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie realizowała usługę (Dz) – waga kryterium 10 pkt

13.2.3.1. W kryterium doświadczenie zawodowe punktowana będzie liczba pełnych lat posiadanego doświadczenia zawodowego osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

- 13.2.3.1.1. wykonawca, który nie posiada 2 lat doświadczenia zawodowego – jego oferta zostanie odrzucona,
- 13.2.3.1.2. wykonawca, który posiada 2-letnie doświadczenie zawodowe – otrzyma 0 punktów;
- 13.2.3.1.3. wykonawca, który posiada od 2 lat do 5 lat doświadczenia zawodowego – otrzyma 5 punktów.
- 13.2.3.1.4. wykonawca, który posiada doświadczenie zawodowe od 5 lat i więcej - otrzyma 10 pkt:

Doświadczenie zawodowe w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie , wykazu osób oraz dowodów (dokumentów) załączonych do wykazu osób.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w **wykazie osób (zał. nr 3)** pozycji „doświadczenie zawodowe” to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

13.2.4. Kryterium: Aspekt społeczny – waga kryterium 5 pkt

13.2.4.1. W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane, jeżeli osoba realizująca usługę należy do jednej z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności:

- osoba bezrobotna lub osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu lub osoby niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. i o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, status musi być utrzymany co najmniej do dnia zawarcia umowy.
- osoba z niepełnosprawnością,
- osoba powyżej 50 roku życia pozostająca bez zatrudnienia,

13.2.4.2. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

13.2.4.2.1. jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że skieruje do świadczenia usługi osobę/ jeżeli osoba realizująca usługę należy do jednej z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, o której mowa w pkt 13.2.4.1. Zapytania Ofertowego - otrzyma 5 pkt;

13.2.4.2.2. jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia osób/ osoba realizująca usługę nie należy do jednej z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w pkt 13.2.4.1 Zapytania ofertowego – otrzyma 0 pkt.

przy czym, Zamówienie musi być realizowane osobiście przez osobę wskazaną w ofercie (w załączniku do oferty – Wykaz osób) jako realizator usługi. Zamawiający nie dopuszcza zmiany osoby realizującej usługę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza realizacji kluczowej części zamówienia przez podwykonawców. Wymagane jest przedłożenie stosownego oświadczenia.

1.1.1. Liczby punktów, o których mowa w pkt 13.2. Zapytania Ofertowego po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

Przyznana ilość punktów = C + Dz + As

- 1.2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- 1.3. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 2.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną;
 - 2.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Zapytaniem Ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowane to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

- 3.1. Warunki realizacji umowy, w tym dotyczące warunków istotnych zmian umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**.

4. Badanie i ocena ofert

- 4.1. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 4.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4.1.4. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 16.1.3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 4.2.1. Do badania oferty, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz przedstawione dowody.
 - 4.2.2. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 4.2.3. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.2.4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 4.3. W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową.
- 4.4. W przypadku, w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych liczba punktów ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.
- 4.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 4.5.1. została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - 4.5.2. została złożona niezgodnie z zasadami przygotowania i składania ofert określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
 - 4.5.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
 - 4.5.4. została złożona przez Wykonawcę:
 - 4.5.4.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania
lub
 - 4.5.4.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.5.5. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.1.3. Zapytania Ofertowego;
 - 4.5.6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4.5.7. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4.5.8. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub kosztu;
 - 4.5.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 4.5.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4.5.11. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 4.5.12. Wykonawca złożył oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom całości lub części zamówienia.
- 4.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
 - 4.6.1. nie wpłynie żadna oferta;
 - 4.6.2. wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu;
 - 4.6.3. wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu;
 - 4.6.4. oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego;
 - 4.6.5. środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
 - 4.6.6. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 4.7. Zamawiający po otwarciu ofert:
 - 4.7.1. poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 4.7.1.1. złożonych ofertach,
 - 4.7.1.2. wyborze oferty najkorzystniejszej lub
 - 4.7.1.3. unieważnienia postępowania.
 - oraz zamieści w BK2021 informację o wyniku postępowania (o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania).

4.8. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 4.8.1. Negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia
- 4.8.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 16.8.1 nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto), Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do pozostały Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone.
- 4.8.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana – nie podpisuje umowy w terminie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ustalonej z Zamawiającym, Zamawiający uznaje takie działanie/zaniechanie Wykonawcy za uchylanie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu lub unieważnić postępowanie.
- 4.8.4. Do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 5.1. W przedmiotom postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W załączeniu:

- zał. Nr 1 Formularz oferty
- zał. Nr 2 Oświadczenia wykonawcy.
- zał. Nr 3 Wykaz osób
- zał. Nr 4 Wzór umowy
- zał. Nr 5 Informacje związane z ochroną danych osobowych